



**Un brand di**  
*Bussola S.r.l.*  
*Via Monte Grappa, 7*  
*24121 Bergamo BG*  
*P.IVA e C.F. 04368990166*

## Termini e Condizioni d'uso per l'utilizzo di [www.bluparcheggio.it](http://www.bluparcheggio.it)

### 1. Glossario

1. **Società:** è Bussola Srl con sede legale in Via Monte Grappa, 7 – 24121 Bergamo BG iscritta alla CCIAA di Bergamo con Partita Iva e Codice Fiscale 04368990166
2. **Cliente:** è il soggetto che utilizza il sito web [bluparcheggio.it](http://bluparcheggio.it) di proprietà di Bussola Srl.
3. **Struttura:** è Orio Parking con sede operativa in Via Folzoni, 17 – 24052 Azzano San Paolo BG che offre il servizio di parcheggio ed eventuali altri servizi aggiuntivi, salvo disponibilità, vendendoli anche sul sito web [www.bluparcheggio.it](http://www.bluparcheggio.it) di proprietà di Bussola Srl, quest'ultima deputata esclusivamente a promuovere il contatto tra il cliente e il fornitore del servizio stesso.
4. **Prenotazione:** è il servizio acquistato dal cliente, la cui validità è condizionata solo all'emissione da parte di Bussola Srl di voucher con relativo numero di prenotazione a conclusione dell'operazione di vendita online.

### 2. Responsabilità della Società

1. I presenti Termini e Condizioni si applicano solo a prenotazioni effettuate e confermate direttamente tramite questo sito web.
2. La società ha il solo ruolo di consentire la prenotazione sul sito web di sua proprietà dei servizi offerti dalla Struttura; e non di fornire i servizi stessi. Il cliente, una volta effettuata la prenotazione su questo sito, dovrà rapportarsi esclusivamente con la struttura e il rapporto così instauratosi e sarà soggetto ai suoi termini e condizioni riportati al punto 7.3
3. Avendo il solo ruolo di consentire la prenotazione sul sito web di sua proprietà dei servizi offerti della struttura la Società è responsabile nei confronti del cliente esclusivamente dei danni causalmente derivatigli da sua negligenza nella elaborazione della prenotazione. Tutti i reclami dei clienti inerenti la fornitura dei servizi prenotati sul sito web della Società devono essere effettuati nei confronti della Struttura secondo i termini e le condizioni che disciplinano il rapporto contrattuale riportati al punto 7.3

### 3. Prenotazioni

1. Le prenotazioni tramite sito web della società si considerano concluse una volta emesso un numero di riferimento della prenotazione. Tutti i Termini e Condizioni sono considerati accettati quando è stato emesso un numero di riferimento della prenotazione.
2. Tutti i servizi sono soggetti alle disponibilità decise dalla Struttura.
3. La Società si impegna a garantire esclusivamente il servizio prenotato una volta emessa la prenotazione. Qualora vi siano situazioni dovute ad eventi di forza maggiore ove la Struttura non sia in grado di soddisfare una prenotazione, la Società si impegnerà a risolvere la situazione offrendo un buono voucher riutilizzabile per nuove prenotazioni con scadenza illimitata. La Società, non provvederà al rimborso, né parziale né totale, di alcuna ulteriore spesa sostenuta dal cliente.
4. È responsabilità del cliente assicurare che sia fornito un valido numero di telefono e indirizzo e-mail al momento della prenotazione per consentire di essere contattato.
5. È responsabilità del cliente garantire di aver letto l'email di conferma della prenotazione con congruo anticipo rispetto al momento in cui dovrà usufruire del servizio prenotato.

6. Qualora il cliente non abbia rispettato le disposizioni di cui ai punti n. 4 e 5, Punto 3, dei presenti Termini e condizioni nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società per qualsiasi tipo di danno e/o disagio e/o costo da lui sostenuto.
7. È consigliabile a tutti i clienti di stampare l'email di conferma e portarla con sé il giorno in cui si dovrà usufruire del servizio prenotato.
8. La Società ha il diritto di utilizzare le informazioni fornite dal cliente al momento della prenotazione per le seguenti finalità: (a) effettuare la prenotazione; (b) elaborare ed ottenere il pagamento; (c) analizzare e individuare le preferenze di parcheggio del cliente (ad esempio analisi del mercato, dei clienti e del prodotto) per consentire la revisione, lo sviluppo e il miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti; (d) consentire alla Società di utilizzare l'email comunicata per inviare newsletter di carattere puramente informativo e promozionale (solo per i clienti che aderiscono alla newsletter in fase di prenotazione). Il cliente avrà comunque la facoltà di recedere da tale servizio comunicando le sue volontà all'indirizzo mail [clienti@bluparcheggio.it](mailto:clienti@bluparcheggio.it).

#### **4. Pagamento**

1. Il pagamento per una prenotazione effettuata sul sito internet della società attraverso il circuito bancario Nexi e protetto da XPay può essere fatto solo con MasterCard, Visa, American Express, PayPal e VPay. Non si accettano assegni.
2. Se il pagamento con carta viene rifiutato, la prenotazione si riterrà valida e la riceverà nell'arco di 48h. Salderà poi lo stesso importo direttamente alla cassa del parcheggio.
3. Tutti i prezzi sono espressi in Euro e sono comprensivi di IVA italiana 22% a norma del DPR 633/1972.

#### **5. Procedure di cancellazione**

1. Non vi sarà alcun rimborso se la richiesta di cancellazione della prenotazione verrà effettuata meno di 48 ore prima della data di ingresso in parcheggio comunicata in fase di prenotazione.
2. Per cancellare una prenotazione si dovrà inviare una mail a [clienti@bluparcheggio.it](mailto:clienti@bluparcheggio.it). Qualora la procedura non venga eseguita 48 ore prima dell'orario dell'ingresso al parcheggio il cliente non avrà diritto ad alcun rimborso e/o buono sconto.
3. Ogni cliente che intenda, dopo la propria partenza, ridurre la durata dello stallo non avrà diritto ad alcun rimborso e sarà comunque tenuto a comunicarlo tempestivamente alla Struttura.

#### **6. Procedure di modifiche**

Dopo la conferma di prenotazione di un servizio il cliente potrà modificare solo i seguenti dati comunicandoli alla Struttura: nome, cognome, modello veicolo, targa veicolo, destinazione volo, numero di volo e passeggeri.

Qualora abbia necessità di modificare date e orari di ingresso o rientro, tipologia di veicolo o tipologia di parcheggio scelto, dovrà scrivere una mail a [clienti@bluparcheggio.it](mailto:clienti@bluparcheggio.it).

#### **7. Termini e condizioni dei fornitori di servizi**

1. Se l'auto resta parcheggiata per un periodo più lungo rispetto a quello prenotato, verrà applicato un supplemento in base alle tariffe delle Strutture.

2. Il cliente accettando i termini e le condizioni d'uso della società dichiara di aver preventivamente visionato anche quelli del fornitore del servizio prescelto della prenotazione e di accettarli espressamente riportati al punto 7.3.

3. Qui di seguito si riportano i termini e le condizioni di utilizzo della Struttura:

*“Una volta entrato nel complesso gestito dalla Orio Parking by Immobiliare Sofia S.r.l., di seguito denominato per brevità solo Orio Parking, sito in Azzano San Paolo, ai civ. nn. 17/19 della Via Folzoni, e presa visione dei luoghi ove i veicoli (autoveicoli, motoveicoli etc.) vengono parcheggiati nonché di altro impianto e/o dispositivo installato nel complesso, la sosta e il deposito del veicolo presso il parcheggio gestito dalla Orio Parking, comporta la conclusione del contratto alle seguenti condizioni:*

*1) Oggetto del contratto è il deposito del solo veicolo, con espressa ed assoluta esclusione di ogni bene, effetto personale, apparato, dispositivo etc. lasciato dal cliente o comunque presente all'interno del veicolo e/o di contenitori esterni allo stesso anche se chiusi e muniti di serratura (ad es. denaro e valori in genere, navigatori satellitari, telefoni cellulari, computer portatili, macchine fotografiche, portapacchi, portasci eccetera). Il cliente è pertanto espressamente tenuto ad asportare dal veicolo i beni sopra indicati oppure richiederne la custodia gratuita alla Orio Parking, fornendo preventivamente una dettagliata indicazione scritta dei beni, e/o degli effetti, oggetto di tale specifica custodia. In difetto di asportazione dei beni dal veicolo o di richiesta in specifica custodia degli stessi, la Orio Parking, declina ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, deterioramenti e/o alterazioni dei beni in questione. Eccezion fatta per il carburante già presente nel serbatoio del veicolo, il cliente è, altresì, obbligato ad esportare dal veicolo stesso ogni bene, oggetto e/o materiale suscettibile di dar luogo ad esplosioni, incendi, inquinamenti, contaminazioni o comunque a pericoli di danni per l'incolumità di persone e/o cose. Si invita inoltre la gentile clientela a presentarsi in parcheggio almeno due ore prima dell'orario di partenza del volo: in difetto Orio Parking non sarà ritenuta responsabile.*

*2) Il conducente del veicolo è obbligato ad uscire dal complesso gestito dalla Orio Parking, pena, in difetto, l'applicazione di una penale pari al doppio del corrispettivo giornaliero applicato dalla struttura, e fatto in ogni caso saldo ed impregiudicato, il diritto di quest' ultima al risarcimento di eventuali maggiori danni.*

*3) Il cliente che intenda richiedere il rilascio della fattura deve farne espressa richiesta prima dell'emissione dello scontrino fiscale o in fase di prenotazione nel caso di pagamento online, fornendo tutti i dati e le indicazioni previste dalle vigenti normative tributarie.*

*4) Il ritiro del veicolo, in via anticipata rispetto all'ora e/o alla data finale del periodo di parcheggio indicato nel modulo di prenotazione o dichiarato dal cliente al momento dell'ingresso nel complesso della Orio Parking, non darà diritto ad alcun rimborso del corrispettivo per i giorni non usufruiti; il cliente è tenuto a preavvisare la Orio Parking, mediante comunicazione scritta inviata per posta elettronica ad [assistenza@orioparking.it](mailto:assistenza@orioparking.it) almeno 24 ore prima della data del rientro anticipato, indicando nominativo, numero di chiave assegnato all'auto e precedente ed effettiva data di rientro. In difetto di preavviso, il ritiro del veicolo non potrà essere effettuato prima di 90 minuti dalla presentazione del cliente presso il complesso gestito dalla Orio Parking, e comporterà l'applicazione di un corrispettivo aggiuntivo di € 50,00 per l'imprevista movimentazione interna dei veicoli rispetto al programmato ritiro degli stessi. Nell'eventualità che il veicolo venga ritirato dal cliente oltre le ore 24.00 del giorno finale di parcheggio indicato*

*nel modulo di prenotazione o dichiarato dal cliente al momento dell'ingresso nel complesso gestito da Orio Parking, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, la tariffa giornaliera con decorrenza dal primo giorno di ritardo come da listino esposto dalla Orio Parking, in proporzione alla quantità di giorni.*

*5) La Orio Parking, non risponde dei portachiavi cui siano uniti le chiavi e/o dispositivi di apertura distanza dei veicoli e/o di antifurto. Nell'eventualità che tali portachiavi abbiano un valore superiore ad € 10,00, il cliente è tenuto a rimuovere le chiavi e/o il dispositivo d'apertura a distanza del veicolo e a consegnarli al personale della Orio Parking, trattenendo con sé i portachiavi. In difetto di tale rimozione la Orio Parking non risponde in alcun modo per lo smarrimento, la sottrazione e/o il danneggiamento del portachiavi.*

*6) Nel mentre la consegna e il ritiro dei veicoli avverranno solo nelle aree a ciò destinate, i veicoli verranno condotti nelle aree di parcheggio coperto o scoperto ed ivi successivamente movimentati anche in altri depositi assegnati alla Orio Parking, solo ed esclusivamente dal personale della Orio Parking, al quale andranno pertanto consegnati le chiavi e/o i dispositivi di avviamento e/o di apertura e/o di antifurto dei veicoli. Si avvisa che nei periodi di forte affluenza, specialmente in alta stagione, le autovetture verranno ricoverate in altri parcheggi e/o depositi regolarmente assegnati alla Orio Parking, sia per il parcheggio scoperto che per il parcheggio coperto.*

*7) Nel mentre per parcheggio coperto devono intendersi fabbricati, tettoie, strutture con copertura e/o reti antigrandine (anche se aperte su lati), la Orio Parking, provvederà al ricovero del veicolo nel parcheggio coperto (ove prenotato dal cliente) entro sei ore prima dalla consegna da parte del cliente e alla rimozione dello stesso dal parcheggio coperto tre ore prima del previsto orario di ritiro. In tali fasce orarie i veicoli verranno temporaneamente parcheggiati in aree scoperte, con esonero dalla Orio Parking, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni occorsi ai veicoli a seguito di fenomeni meteorologici verificatisi durante le suindicate fasce orarie.*

*8) All'atto del deposito del veicolo presso il complesso gestito dalla Orio Parking, il cliente è tenuto a redigere il contraddittorio con l'addetto alla ricezione e a sottoscrivere il modulo relativo alle condizioni dell'automezzo. In difetto, la Orio Parking, si riserva di respingere eventuali contestazioni per danni, deterioramenti e/o simili sollevate dal cliente, fermo in ogni caso restando che tali contestazioni dovranno essere sollevate, a pena di decadenza, solo in forma scritta al momento del ritiro del veicolo.*

*9) Nel mentre la Orio Parking, non risponde dei danni a parabrezza, vetri, lunotti e/o specchietti retrovisori occorsi a seguito di escursioni termiche (positive o negative), e/o avverse condizioni atmosferiche; ogni contestazione su eventuali danni e/o deterioramenti del veicolo e/o dei suoi componenti dovrà essere sollevata solo ed esclusivamente in forma scritta e al momento del ritiro, a pena di decadenza da ogni e qualsiasi diritto del cliente.*

*10) La Orio Parking, è esonerata e comunque declina ogni e qualsiasi responsabilità per danni occorsi ai veicoli e cagionati da altri clienti durante le operazioni d'ingresso e/o di uscita dal complesso, da eventi meteorologici d'intensità superiore alla media, da alluvioni, da eventi sismici e/o da atti vandalici perpetrati da una pluralità di soggetti.*

*11) Su richiesta scritta dal cliente all'atto della prenotazione, la Orio Parking fornirà altresì, a pagamento i seguenti servizi: a) Consegna del veicolo direttamente ad un incaricato della Orio Parking, nell'area partenze dell'Aeroporto di Bergamo Orio al Serio e/o riconsegna al cliente da*



**Un brand di**  
**Bussola S.r.l.**  
**Via Monte Grappa, 7**  
**24121 Bergamo BG**  
**P.IVA e C.F. 04368990166**

*parte di un incaricato della Orio Parking, nell'area arrivi del predetto Aeroporto (car valet) b) Aspiratura interni autovettura o Lavaggio solo esterno del veicolo c) Lavaggio completo (interno ed esterno) autovettura d) Per il lavaggio di Suv e/o Minibus il prezzo sarà da concordare in fase di accettazione.*

*12) La Orio Parking, è fin d'ora autorizzata dal cliente a riferire a qualunque soggetto interessato informazioni utili alla denuncia ed alla liquidazione di un sinistro, senza che ciò figuri violazione delle norme in tema di riservatezza dei dati personali.*

*13) La Orio Parking informa che, per esigenze di ordine pubblico nonché di tutela del patrimonio aziendale, alcune aree del parcheggio sono controllate attraverso un sistema di videosorveglianza, la cui presenza è evidenziata da apposita segnaletica. Le riprese registrate mediante telecamere su supporto magnetico/digitale, vengono completamente distrutte entro i limiti di tempo previsti dalla normativa in oggetto. La custodia di detto materiale avviene in locali protetti e non accessibili se non dal personale della Orio Parking all'uopo preposto. Essi, inoltre, non verranno in alcun caso ceduti a terzi (fatte salve eventuali richieste da parte dell'Autorità Giudiziaria) e saranno utilizzati esclusivamente per motivi di sicurezza. La Orio Parking si impegna altresì ad utilizzare tali riprese rispettando appieno tutte le indicazioni previste dalla normativa italiana sul trattamento dei dati personali; la Orio Parking garantisce la possibilità di far valere tutti i diritti previsti dagli art. 7, 8, 9 del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, che qui si intendono integralmente richiamati, ed in particolare per conoscere l'esistenza del trattamento dei dati o ottenere, a cura del Responsabile del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Per qualsiasi altra informazione o chiarimento sulla politica della privacy di Orio Parking il cliente potrà rivolgersi al Responsabile per la Sicurezza Dati Personali.*

*14) Per ogni e qualsivoglia controversia afferente la validità e/o l'efficacia e/o l'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Bergamo. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1441 e 1342 c.c. e delle disposizioni del D.Lgs 6 settembre 2005, n. 206, il cliente dichiara di approvare espressamente tutte le clausole sopra citate."*

## **8. Procedure di reclamo**

1. Se verrà riscontrato un problema con il parcheggio prenotato, il Cliente dovrà immediatamente contattare la Struttura per ricercare con lui una soluzione. Tutti i reclami dovranno essere ufficializzati per iscritto indipendentemente dalla politica di gestione applicata.
2. Bussola Srl è responsabile solo ed esclusivamente del servizio di prenotazione, è esonerata pertanto da qualsiasi controversia possa nascere tra il cliente e la Struttura (a titolo esemplificativo danni materiali al veicolo, furto di oggetti, valori e denari all'interno del veicolo, furto del veicolo, incendio doloso o accidentale del veicolo, forature di gomme, malfunzionamenti e guasti di natura meccanica e/o elettronica, alluvioni, allagamenti, embarghi, guerre, dispute sociali e civili, terremoti, epidemie, pandemie e qualsiasi altro evento di forza maggiore).